

EDITAL 03/2025  
FUNDAÇÃO PRÓ-NATUREZA – FUNATURA  
JANEIRO/2025

## **EDITAL PARA CONTRATAÇÃO DE CONSULTORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (TI)**

### **1. OBJETO**

Contratação de pessoa jurídica para condução da Tecnologia da Informação (TI) da Funatura, com trabalho em formato híbrido (parte presencial no escritório da Funatura em Brasília-DF), incluindo suporte técnico, segurança digital, manutenção e desenvolvimento do site e portais, e apoio no desenvolvimento do aplicativo “RPPN.APP”. Também será responsável pela organização da base de dados e digitalização de documentos, além de assessorar na construção de fluxos de compras e desenvolvimento de soluções digitais como infográficos e mapas dinâmicos, conforme condições estabelecidas neste Edital.

### **2. CONTEXTO**

A Fundação Pró-Natureza (Funatura) é uma das organizações da sociedade civil (OSC) mais tradicionais que atuam no país. Criada em 1986 para atuar na defesa e promoção da Natureza, tem realizado diversos Projetos ao longo de sua existência, em parceria com organizações sociais, organizações de base comunitária e tradicional, órgãos de governo, agências internacionais e com o setor privado. Com foco no Cerrado, Pantanal e ampliando seu território e leque de atividades em outros biomas e diferentes regiões do Brasil.

Promove estudos e pesquisas sobre espécies em risco, apoia a criação e a implementação de unidades de conservação, engaja comunidades locais na sustentabilidade e facilita o entendimento da sociedade sobre a importância da conservação da natureza e o uso sustentável dos recursos naturais.

Representa a sociedade civil em diversos órgãos consultivos e coletivos de organizações ambientais, como o Conselho Nacional do Meio Ambiente (Conama) e a Rede Cerrado, que congrega uma ampla gama de organizações ambientais.

Recebeu da Presidência da República o título de Utilidade Pública Federal (UPF), por meio do Decreto de 21 de maio de 1997.

A Funatura encontra-se atualmente em plena fase de reestruturação e desenvolvimento organizacional, com a captação de novos projetos e ampliação de suas atividades. Em 2024, foi contratada uma consultoria especializada para definir processos e fluxos de trabalho.

A contratação da Consultoria em Tecnologia da Informação tem a finalidade de organizar e modernizar processos e fluxos ligados à área, além do desenvolvimento e manutenção de produtos digitais, em conjunto com a Superintendência Executiva e a Coordenação Executiva da Funatura; e de acordo com as diretrizes estabelecidas pela Diretoria e pelo Conselho de Curadores.

### **3. ATIVIDADES**

A consultoria prevê a realização das seguintes atividades:

- 3.1. Participar de reuniões presenciais em Brasília-DF para definição do escopo e cronograma das atividades;
- 3.2. Promover reuniões institucionais presenciais em Brasília-DF para tratar de assuntos pertinentes as contratações, organização geral e acompanhamento dos processos de pagamento na Funatura;
- 3.3. Se apropriar dos processos e fluxos da instituição, para gerenciar no dia a dia;
- 3.4. Realizar reuniões com as demais equipes da Funatura para alinhamento das expectativas;
- 3.5. Executar o que está proposto neste Edital e o que for pactuado nas reuniões.

### **4. RESPONSABILIDADES**

Caberá à Consultoria em Tecnologia da Informação da Funatura:

- 4.1. Garantir a segurança digital da Funatura, implementando medidas preventivas e corretivas para proteger os dados e sistemas institucionais;

- 4.2. Coordenar de forma geral os processos de informatização da Funatura, incluindo o apoio na seleção, aquisição, implementação de sistemas de gestão técnica, operacional, financeira e administrativa da organização;
- 4.3. Suporte técnico aos colaboradores da organização, na instalação e operação de softwares, incluindo o apoio na aquisição a manutenção dos equipamentos de informática;
- 4.4. Realizar a manutenção e o desenvolvimento contínuo do site e dos portais institucionais, assegurando que estejam atualizados, seguros e em conformidade com a legislação em vigor e as demandas da organização;
- 4.5. Desenvolver e implementar um projeto de rede digital na Funatura que permita a conexão interna entre os usuários e compartilhamento de arquivos, incluindo minimamente os requisitos (anexo 1)
- 4.6. Organizar a base de dados da Funatura, incluindo: a estruturação e gestão eficiente de arquivos e informações digitais e coordenar processos de digitalização de processos, documentos institucionais e operacionais;
- 4.7. Assessorar na construção e otimização dos processos e fluxos da organização, propondo soluções digitais que garantam maior agilidade e eficiência nos processos administrativos;
- 4.8. Desenvolver e implementar soluções digitais inovadoras, incluindo infográficos interativos para apoio a projetos e apresentações institucionais e mapas dinâmicos que representem os territórios de atuação e iniciativas da Funatura;
- 4.9. Proporcionar suporte técnico e capacitação para a equipe da Funatura no uso de ferramentas digitais.
- 4.10. Desenvolver o aplicativo “RPPN.APP”, garantindo sua funcionalidade, eficiência e integração com as necessidades da Funatura e do público potencial usuário do app;

## **5. QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL**

Para fornecer um suporte técnico eficaz em TI para uma organização como a Funatura, uma fundação ambientalista de direito privado e sem fins lucrativos, o profissional ou equipe de TI deve possuir um conjunto abrangente de conhecimentos e habilidades. A seguir se destacam os principais conhecimentos, importantes para o desempenho da função:

### **Infraestrutura de Rede**

Configuração de Redes: Conhecimento em configuração de redes locais (LAN), redes sem fio (Wi-Fi), e redes de longa distância (WAN).

Segurança de Rede: Implementação de firewalls, VPNs e políticas de segurança para proteger a rede contra ameaças externas e internas.

### **Sistemas de Gestão**

Implementação de ERP/CRM: Experiência com sistemas de gestão empresarial (ERP) e de relacionamento com clientes (CRM) que possam ser adaptados às necessidades da organização.

Integração de Sistemas: Capacidade de integrar diferentes sistemas de software para garantir que eles funcionem de forma coesa.

### **Suporte ao Usuário**

Help Desk e Suporte Técnico: Habilidades para fornecer suporte técnico de primeira e segunda linha para resolver problemas de hardware e software dos usuários.

Treinamento de Usuários: Capacidade de treinar colaboradores em novas tecnologias e sistemas implementados na organização.

### **Gerenciamento de Dados**

Armazenamento e Backup: Conhecimento em soluções de armazenamento de dados e práticas de backup para garantir a segurança e a recuperação de dados.

Gerenciamento de Banco de Dados: Habilidade em gerenciar bancos de dados, incluindo otimização de desempenho e segurança.

### **Desenvolvimento de Software**

Programação e Scripting: Conhecimento em linguagens de programação e scripting para automatizar tarefas e desenvolver soluções personalizadas.

Desenvolvimento Web e Aplicativos: Capacidade de desenvolver e manter sites e aplicativos que atendam às necessidades da organização.

### **Segurança da Informação**

Proteção de Dados: Implementação de práticas de segurança da informação para proteger dados sensíveis, em conformidade com a LGPD.

Resposta a Incidentes: Capacidade de responder rapidamente a incidentes de segurança e implementar medidas corretivas.

## **Inteligência Artificial e Automação**

Aplicações de IA: Conhecimento em ferramentas e plataformas de IA que possam ser aplicadas para melhorar processos internos, como análise de dados e automação de tarefas repetitivas.

Automação de Processos: Habilidade em identificar oportunidades de automação para aumentar a eficiência operacional.

## **Tecnologias Emergentes**

Cloud Computing: Experiência com plataformas de computação em nuvem (como AWS, Azure, Google Cloud) para hospedar aplicativos e serviços.

Internet das Coisas (IoT): Compreensão de como dispositivos IoT podem ser integrados para melhorar a coleta de dados e a eficiência.

O(A) candidato(a) deve reunir:

- Formação em Gestão de Tecnologia da Informação, Ciência da Computação ou áreas relacionadas.
- Experiência em projetos de TI, segurança digital e desenvolvimento web. Mínimo de 5 anos.
- Conhecimento em gestão de dados e plataformas digitais.
- Capacidade de inovação e desenvolvimento de soluções.
- Habilidades sociais avançadas de liderança servidora e comunicação proativa.
- Proatividade, com capacidade de antecipar necessidades e tomar iniciativa para resolver problemas.
- Compromisso com a precisão e a qualidade no trabalho.
- Capacidade de se adaptar rapidamente a mudanças e lidar com situações imprevistas.
- Discrição e Confiabilidade.

## **6. PRODUTOS ESPERADOS E CRONOGRAMA**

Serão acertados, após o processo de seleção, a entrega de produtos mensais, em contrato de experiência a ser realizado por um período de 06 (seis) meses, com a possibilidade de renovação.

## **7. PROCESSO SELETIVO**

Os interessados deverão enviar os documentos especificados abaixo para o email [funatura@funatura.org.br](mailto:funatura@funatura.org.br), até **04 de fevereiro de 2024**. O assunto do e-mail deve ser **“Edital 03/2025 – Consultoria de TI”**.

Devem ser anexados os seguintes documentos:

- Currículo profissional
- Diplomas e certificados que comprovem formação descrita no currículo;
- Comprovações técnicas por contrato assinado ou declarações de outras instituições

A seleção será feita em duas etapas:

1. Análise curricular
2. Entrevista (presencial ou virtual) com os(as) primeiros(as) classificados(as).

## **8. POLÍTICA DE DIVERSIDADE E INCLUSÃO**

A Funatura está comprometida com a promoção da diversidade e inclusão em seu ambiente de trabalho. Por isso, este processo seletivo dará prioridade à contratação de mulheres, bem como de profissionais pertencentes a minorias étnicas, raciais, pessoas LGBTQIA+ e pessoas com deficiência. Valorizamos a diversidade como um fator essencial para a inovação e efetividade das nossas ações socioambientais.

## **Anexo I**

### **Projeto de rede digital na Funatura**

#### 1. Planejamento da Rede

- **Análise de Necessidades:** Avaliar as necessidades específicas da organização, como tipos de aplicativos usados, volume de dados, e requisitos de segurança.
- **Topologia da Rede:** Escolher a topologia de rede adequada (por exemplo, estrela, malha) que melhor se adapte ao layout físico do escritório e às necessidades de comunicação.

#### 2. Equipamentos de Rede

- **Roteadores e Switches:** Um roteador de qualidade para gerenciar o tráfego de internet e switches para conectar dispositivos dentro da rede local.
- **Pontos de Acesso Wi-Fi:** Dependendo do layout do escritório, pode ser necessário mais de um ponto de acesso para garantir cobertura sem fio adequada em todas as áreas.

#### 3. Cabeamento

- **Cabo Ethernet (Cat 5e ou Cat 6):** Para conexões com fio, que são mais estáveis e rápidas do que as sem fio.
- **Organização do Cabeamento:** Instalação de dutos e racks para manter os cabos organizados e protegidos.

#### 4. Servidores e Armazenamento

- **Servidor de Arquivos:** Para armazenamento centralizado e compartilhamento de documentos e recursos.
- **Servidor de Backup:** Implementar uma solução de backup regular para proteger dados críticos.

#### 5. Segurança de Rede

- **Firewall:** Um firewall para proteger a rede contra acessos não autorizados e ataques cibernéticos.
- **Software Antivírus:** Instalar soluções de segurança em todos os dispositivos conectados à rede.
- **VPN (Rede Privada Virtual):** Para permitir acesso seguro à rede para colaboradores remotos.

#### 6. Gerenciamento de Rede

- **Software de Monitoramento:** Para monitorar o desempenho da rede e identificar problemas rapidamente.

- **Controle de Acesso:** Implementar políticas de controle de acesso para garantir que apenas usuários autorizados possam acessar certos recursos.

#### 7. Suporte e Manutenção

- **Equipe de TI ou Provedor de Serviços:** Ter uma equipe de TI interna ou contratar um provedor de serviços para suporte e manutenção contínuos.
- **Planos de Atualização:** Estabelecer um cronograma para atualizações de software e hardware para manter a rede atualizada.

#### 8. Treinamento de Usuários

- **Capacitação dos Colaboradores:** Treinar os colaboradores sobre boas práticas de segurança e uso eficiente dos recursos da rede.