

EDITAL 03/2025
FUNDAÇÃO PRÓ-NATUREZA – FUNATURA
JANEIRO/2025

EDITAL PARA CONTRATAÇÃO DE CONSULTORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (TI)

1. OBJETO

Contratação de pessoa jurídica para condução da Tecnologia da Informação (TI) da Funatura, com trabalho em formato híbrido (parte presencial no escritório da Funatura em Brasília-DF), incluindo suporte técnico, segurança digital, manutenção e desenvolvimento do site e portais, e apoio no desenvolvimento do aplicativo “RPPN.APP”. Também será responsável pela organização da base de dados e digitalização de documentos, além de assessorar na construção de fluxos de compras e desenvolvimento de soluções digitais como infográficos e mapas dinâmicos, conforme condições estabelecidas neste Edital.

2. CONTEXTO

A Fundação Pró-Natureza (Funatura) é uma das organizações da sociedade civil (OSC) mais tradicionais que atuam no país. Criada em 1986 para atuar na defesa e promoção da Natureza, tem realizado diversos Projetos ao longo de sua existência, em parceria com organizações sociais, organizações de base comunitária e tradicional, órgãos de governo, agências internacionais e com o setor privado. Com foco no Cerrado, Pantanal e ampliando seu território e leque de atividades em outros biomas e diferentes regiões do Brasil.

Promove estudos e pesquisas sobre espécies em risco, apoia a criação e a implementação de unidades de conservação, engaja comunidades locais na sustentabilidade e facilita o entendimento da sociedade sobre a importância da conservação da natureza e o uso sustentável dos recursos naturais.

Representa a sociedade civil em diversos órgãos consultivos e coletivos de organizações ambientais, como o Conselho Nacional do Meio Ambiente (Conama) e a Rede Cerrado, que congrega uma ampla gama de organizações ambientais.

Recebeu da Presidência da República o título de Utilidade Pública Federal (UPF), por meio do Decreto de 21 de maio de 1997.

A Funatura encontra-se atualmente em plena fase de reestruturação e desenvolvimento organizacional, com a captação de novos projetos e ampliação de suas atividades. Em 2024, foi contratada uma consultoria especializada para definir processos e fluxos de trabalho.

A contratação da Consultoria em Tecnologia da Informação tem a finalidade de organizar e modernizar processos e fluxos ligados à área, além do desenvolvimento e manutenção de produtos digitais, em conjunto com a Superintendência Executiva e a Coordenação Executiva da Funatura; e de acordo com as diretrizes estabelecidas pela Diretoria e pelo Conselho de Curadores.

3. ATIVIDADES

A consultoria prevê a realização das seguintes atividades:

- 3.1. Participar de reuniões presenciais em Brasília-DF para definição do escopo e cronograma das atividades;
- 3.2. Promover reuniões institucionais presenciais em Brasília-DF para tratar de assuntos pertinentes as contratações, organização geral e acompanhamento dos processos de pagamento na Funatura;
- 3.3. Se apropriar dos processos e fluxos da instituição, para gerenciar no dia a dia;
- 3.4. Realizar reuniões com as demais equipes da Funatura para alinhamento das expectativas;
- 3.5. Executar o que está proposto neste Edital e o que for pactuado nas reuniões.

4. RESPONSABILIDADES

Caberá à Consultoria em Tecnologia da Informação da Funatura:

- 4.1. Garantir a segurança digital da Funatura, implementando medidas preventivas e corretivas para proteger os dados e sistemas institucionais;

- 4.2. Coordenar de forma geral os processos de informatização da Funatura, incluindo o apoio na seleção, aquisição, implementação de sistemas de gestão técnica, operacional, financeira e administrativa da organização;
- 4.3. Suporte técnico aos colaboradores da organização, na instalação e operação de softwares, incluindo o apoio na aquisição a manutenção dos equipamentos de informática;
- 4.4. Realizar a manutenção e o desenvolvimento contínuo do site e dos portais institucionais, assegurando que estejam atualizados, seguros e em conformidade com a legislação em vigor e as demandas da organização;
- 4.5. Desenvolver e implementar um projeto de rede digital na Funatura que permita a conexão interna entre os usuários e compartilhamento de arquivos, incluindo minimamente os requisitos (anexo 1)
- 4.6. Organizar a base de dados da Funatura, incluindo: a estruturação e gestão eficiente de arquivos e informações digitais e coordenar processos de digitalização de processos, documentos institucionais e operacionais;
- 4.7. Assessorar na construção e otimização dos processos e fluxos da organização, propondo soluções digitais que garantam maior agilidade e eficiência nos processos administrativos;
- 4.8. Desenvolver e implementar soluções digitais inovadoras, incluindo infográficos interativos para apoio a projetos e apresentações institucionais e mapas dinâmicos que representem os territórios de atuação e iniciativas da Funatura;
- 4.9. Proporcionar suporte técnico e capacitação para a equipe da Funatura no uso de ferramentas digitais.
- 4.10. Desenvolver o aplicativo “RPPN.APP”, garantindo sua funcionalidade, eficiência e integração com as necessidades da Funatura e do público potencial usuário do app;

5. QUALIFICAÇÃO PROFISSIONAL

Para fornecer um suporte técnico eficaz em TI para uma organização como a Funatura, uma fundação ambientalista de direito privado e sem fins lucrativos, o profissional ou equipe de TI deve possuir um conjunto abrangente de conhecimentos e habilidades. A seguir se destacam os principais conhecimentos, importantes para o desempenho da função:

Infraestrutura de Rede

Configuração de Redes: Conhecimento em configuração de redes locais (LAN), redes sem fio (Wi-Fi), e redes de longa distância (WAN).

Segurança de Rede: Implementação de firewalls, VPNs e políticas de segurança para proteger a rede contra ameaças externas e internas.

Sistemas de Gestão

Implementação de ERP/CRM: Experiência com sistemas de gestão empresarial (ERP) e de relacionamento com clientes (CRM) que possam ser adaptados às necessidades da organização.

Integração de Sistemas: Capacidade de integrar diferentes sistemas de software para garantir que eles funcionem de forma coesa.

Suporte ao Usuário

Help Desk e Suporte Técnico: Habilidades para fornecer suporte técnico de primeira e segunda linha para resolver problemas de hardware e software dos usuários.

Treinamento de Usuários: Capacidade de treinar colaboradores em novas tecnologias e sistemas implementados na organização.

Gerenciamento de Dados

Armazenamento e Backup: Conhecimento em soluções de armazenamento de dados e práticas de backup para garantir a segurança e a recuperação de dados.

Gerenciamento de Banco de Dados: Habilidade em gerenciar bancos de dados, incluindo otimização de desempenho e segurança.

Desenvolvimento de Software

Programação e Scripting: Conhecimento em linguagens de programação e scripting para automatizar tarefas e desenvolver soluções personalizadas.

Desenvolvimento Web e Aplicativos: Capacidade de desenvolver e manter sites e aplicativos que atendam às necessidades da organização.

Segurança da Informação

Proteção de Dados: Implementação de práticas de segurança da informação para proteger dados sensíveis, em conformidade com a LGPD.

Resposta a Incidentes: Capacidade de responder rapidamente a incidentes de segurança e implementar medidas corretivas.

Inteligência Artificial e Automação

Aplicações de IA: Conhecimento em ferramentas e plataformas de IA que possam ser aplicadas para melhorar processos internos, como análise de dados e automação de tarefas repetitivas.

Automação de Processos: Habilidade em identificar oportunidades de automação para aumentar a eficiência operacional.

Tecnologias Emergentes

Cloud Computing: Experiência com plataformas de computação em nuvem (como AWS, Azure, Google Cloud) para hospedar aplicativos e serviços.

Internet das Coisas (IoT): Compreensão de como dispositivos IoT podem ser integrados para melhorar a coleta de dados e a eficiência.

O(A) candidato(a) deve reunir:

- Formação em Gestão de Tecnologia da Informação, Ciência da Computação ou áreas relacionadas.
- Experiência em projetos de TI, segurança digital e desenvolvimento web. Mínimo de 5 anos.
- Conhecimento em gestão de dados e plataformas digitais.
- Capacidade de inovação e desenvolvimento de soluções.
- Habilidades sociais avançadas de liderança servidora e comunicação proativa.
- Proatividade, com capacidade de antecipar necessidades e tomar iniciativa para resolver problemas.
- Compromisso com a precisão e a qualidade no trabalho.
- Capacidade de se adaptar rapidamente a mudanças e lidar com situações imprevistas.
- Discrição e Confiabilidade.

6. PRODUTOS ESPERADOS E CRONOGRAMA

Serão acertados, após o processo de seleção, a entrega de produtos mensais, em contrato de experiência a ser realizado por um período de 06 (seis) meses, com a possibilidade de renovação.

7. PROCESSO SELETIVO

Os interessados deverão enviar os documentos especificados abaixo para o email funatura@funatura.org.br, até **04 de fevereiro de 2024**. O assunto do e-mail deve ser **“Edital 03/2025 – Consultoria de TI”**.

Devem ser anexados os seguintes documentos:

- Currículo profissional
- Diplomas e certificados que comprovem formação descrita no currículo;
- Comprovações técnicas por contrato assinado ou declarações de outras instituições

A seleção será feita em duas etapas:

1. Análise curricular
2. Entrevista (presencial ou virtual) com os(as) primeiros(as) classificados(as).

8. POLÍTICA DE DIVERSIDADE E INCLUSÃO

A Funatura está comprometida com a promoção da diversidade e inclusão em seu ambiente de trabalho. Por isso, este processo seletivo dará prioridade à contratação de mulheres, bem como de profissionais pertencentes a minorias étnicas, raciais, pessoas LGBTQIA+ e pessoas com deficiência. Valorizamos a diversidade como um fator essencial para a inovação e efetividade das nossas ações socioambientais.

Anexo I

Projeto de rede digital na Funatura

1. Planejamento da Rede

- **Análise de Necessidades:** Avaliar as necessidades específicas da organização, como tipos de aplicativos usados, volume de dados, e requisitos de segurança.
- **Topologia da Rede:** Escolher a topologia de rede adequada (por exemplo, estrela, malha) que melhor se adapte ao layout físico do escritório e às necessidades de comunicação.

2. Equipamentos de Rede

- **Roteadores e Switches:** Um roteador de qualidade para gerenciar o tráfego de internet e switches para conectar dispositivos dentro da rede local.
- **Pontos de Acesso Wi-Fi:** Dependendo do layout do escritório, pode ser necessário mais de um ponto de acesso para garantir cobertura sem fio adequada em todas as áreas.

3. Cabeamento

- **Cabo Ethernet (Cat 5e ou Cat 6):** Para conexões com fio, que são mais estáveis e rápidas do que as sem fio.
- **Organização do Cabeamento:** Instalação de dutos e racks para manter os cabos organizados e protegidos.

4. Servidores e Armazenamento

- **Servidor de Arquivos:** Para armazenamento centralizado e compartilhamento de documentos e recursos.
- **Servidor de Backup:** Implementar uma solução de backup regular para proteger dados críticos.

5. Segurança de Rede

- **Firewall:** Um firewall para proteger a rede contra acessos não autorizados e ataques cibernéticos.
- **Software Antivírus:** Instalar soluções de segurança em todos os dispositivos conectados à rede.
- **VPN (Rede Privada Virtual):** Para permitir acesso seguro à rede para colaboradores remotos.

6. Gerenciamento de Rede

- **Software de Monitoramento:** Para monitorar o desempenho da rede e identificar problemas rapidamente.

- **Controle de Acesso:** Implementar políticas de controle de acesso para garantir que apenas usuários autorizados possam acessar certos recursos.

7. Suporte e Manutenção

- **Equipe de TI ou Provedor de Serviços:** Ter uma equipe de TI interna ou contratar um provedor de serviços para suporte e manutenção contínuos.
- **Planos de Atualização:** Estabelecer um cronograma para atualizações de software e hardware para manter a rede atualizada.

8. Treinamento de Usuários

- **Capacitação dos Colaboradores:** Treinar os colaboradores sobre boas práticas de segurança e uso eficiente dos recursos da rede.